

Upphandlingsplan 2026–2027

Tekniska nämnden

Innehållsförteckning

Upphandlingsplan 2026–2027	1
Inledning	3
Nämndens största inköpsområden år 2024.....	4
Översikt över största inköpsområden	4
Planerade upphandlingar 2026 – 2027	5
Översikt över planerade upphandlingar.....	5
Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder	7
Avtalsuppföljning – process och rutiner.....	9

Inledning

Upphandlingsplanen utgör en beskrivning av nämndens pågående och planerade inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och innehåller aktuell inköpsstatistik och planerade upphandlingar. Planen innefattar detta år även en beskrivning av nämndens inköpsverksamhet med avseende på organisatorisk robusthet och arbetet med att följa upp pågående leveranser och leverantörer.

Planen fungerar både som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. En samlad rapport av inkomna upphandlingsplaner lämnas till kommunstyrelsen.

Nämndens största inköpsområden år 2024

Översikt över största inköpsområden

Inköpsområde	2024 Totalt (tkr)	2023 Totalt (tkr)
11720 Årets inv påg ny- till o omb	524 464	363 412
11920 Årets inv allm plats	295 594	327 002
11922 Årets invest kvarma	95 499	109 323
61800 Anl- o reparationsentreprenad	73 553	78 602
11220 Årets inv verksamhetsfastighet	58 000	298 625
61880 Transporttjänster	41 072	60 792
74500 Konsulttjänster	40 143	43 429
74900 Övriga främmande tjänster	33 125	54 596
46300 Köp av huvudverksamhet	20 426	30 528
66001 Fordon	20 291	26
74531 Tekniska konsulttjänster	18 016	9 243

Tekniska nämndens största inköpsområden (konterade 11XXX) enligt tabellen ovan är byggreglaterade varor, tjänster, drift- och anläggningsentreprenader inom ramen för beslutade investeringar. Dessa inköp upphandlas av förvaltningens affärsenhet. Årets investeringar 2025 och kommande års investeringsplaner innehåller ökade reinvesteringar och fortsatta investeringsbehov i befintliga anläggningar, det höga generella kostnadsläget samt utbyggnaden och förbättringen av stadsmiljön, innebär fortsatt höga inköpssiffror.

Övriga konton som anläggnings- och reparationsentreprenad, olika tjänster och köp av huvudverksamhet kommer öka framöver men beroende på vilket konto som verksamheten konterar kostnaderna på kommer tabellernas totalbelopp på de olika raderna bli olika över åren men förvaltningens totala driftskostnader ökar. Dessa inköp görs via ramavtal som upphandlas av förvaltningens affärsenhet eller av stadsfastigheter på serviceförvaltningen. Engångsköp eller sällanköp sker via upphandlingar, direktupphandlingar eller dokumenteras i "Dokumentmall för mindre köp".

Planerade upphandlingar 2026 – 2027

Översikt över planerade upphandlingar

Planerad upphandling 2026-2027	Uppskattat kontraktswärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet , annan nämnd eller dylikt)
Holma södra-3007 och mellersta & Pildammsvägen-3380	200 000	
Holma södra-3007 och mellersta & Pildammsvägen-3380	200 000	
Fortuna hemgården-6650	196 000	
Trollhättan-5336	130 000	
Kranen 5-8943	112 000	
10.1 Citadellsstaden - 3337	105 000	
10.3 Lorensborgsgatan södra - 3341	102 000	
Supercykelstråk, stråk 1 centrum - 9929	92 000	
8.4 Stadiongatan-Nydalavägen-3357	91 000	
MEX 8.4.1-3008	67 000	
Jägersro hästcenter- 8721	60 000	
Ramavtal Mindre ombyggnader	Värde ej fastställt ännu	
Ramavtal Tekniska konsulttjänster	Värde ej fastställt ännu	
Ramavtal Gestaltning	Värde ej fastställt ännu	
Ramavtal Projekt- och projekteringsledare	75 000	
Ramavtal Byggledning och besiktning	Värde ej fastställt ännu	
Ramavtal Stagehands	38 000	
Ramavtal El- och belysningsmaterial	250 000	
Ramavtal Offentliga toaletter	Värde ej fastställt ännu	
Ramavtal Miljö och geo	Värde ej fastställt ännu	
Ramavtal Skydds jakt	Värde ej fastställt ännu	

Planerad upphandling 2026-2027	Uppskattat kontraktsvärde, totalt över beräknad avtalstid (tkr)	Genomförande myndighet om annan än nämnden (Skånes kommuner, ADDA, Kammarkollegiet, annan nämnd eller dylikt)
Ramavtal Trädgårdskonsulter	Värde ej fastställt ännu	
Ramavtal Klottersanering	Värde ej fastställt ännu	

Värdet för delar av upphandlingarna har ännu inte fastställts då processen inte har påbörjats. Ett uppskattat värde kommer att tas fram i samband med att upphandlingsarbetet inleds och behovsanalysen är genomförd.

Ramavtalen avser 2–4 år.

Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder

Under 2024 har beslut som fattats i riktning mot en mer robust, resilient och hållbar inköpsverksamhet genomförts i staden. Det är framför allt tre parallella och samspelande steg som tagits.

En utbildningsplattform har skapats, ett gemensamt upphandlings- och avtalssystem har upphandlats och implementerats och riktlinjerna för inköpsverksamheten i staden har reviderats.

Under 2025 har nämnderna påbörjat arbetet med att ta fram egna riktlinjer för inköpsverksamheten.

Upphandlings- och avtalssystemet håller på att driftsättas och användningen av systemet kommer att etableras inom alla nämnder.

Stadskontoret utreder under 2025 förutsättningarna för att införa ett inköpsanalyssystem i staden.

Nämnden arbete med de tre stegen mot en mer robust, resilient och hållbar inköpsverksamhet har implementerats.

Under året har man arbetat med att införa olika certifierade beställarroller inom förvaltningen. En av rollerna riktar sig mot inköp i Marknadsplatsen i Ekot där varor som böcker, kontorsmaterial, livsmedel skyddskläder och möbler kan köpas. För att få eller behålla sin tillgång till Marknadsplatsen har man behövt genomgå det utbildningspaket med olika filmer som riktar sig mot denna rollen och finns tillgängligt på stadens gemensamma utbildningsplattform.

Beställarrollerna avrop från avtal och direktupphandlingar har genomgått utbildningar via Kommers som är stadens nya upphandlings- och avtalssystem. Ingen medarbetare har fått tillgång till att göra avrop eller direktupphandlingar i systemet förrän man genomgått utbildningen.

Även alla upphandlare på affärsenheten har genomgått utbildning i

Kommers för att få tillgång till upphandlingsmodellen i Kommers. Kommers är fullt infört på förvaltningen och alla avrop, direktupphandlingar och upphandlingar görs nu i Kommers.

Alla medarbetare har tillgång till att söka efter gällande avtal i Kommers och i och med att alla nämndens:

- direktupphandlingar
- upphandlingar
- stadens centrala ramavtal
- ramavtal upphandlade av andra nämnder där tekniska nämnden får göra avrop från

ligger samlade i samma system underlättar det arbetet med att kunna hitta rätt avtal och kunna göra korrekta inköp.

En medarbetare har fått ansvaret att bistå hela förvaltningen vid direktupphandlingar, antingen genom vägledning eller genom att själv genomföra dem, för att säkerställa och förbättra kvaliteten på direktupphandlingarna.

För att kunna arbeta fram egna riktlinjer för nämndens inköpsverksamhet har förvaltningen valt att slutföra arbetet med utbildningarna kring de olika rollerna av certifierade beställare för att kunna utvärdera och se om organiseringen kring inköp med certifierade beställare håller. Riktlinjerna för nämndens inköpsverksamhet kommer att slutföras i början av 2026.

Nämnden ser positivt på att staden utreder förutsättningarna för att införa ett inköpsanalyssystem i staden vilket skulle underlätta arbetet för nämndens inköpsanalys arbete.

Avtalsuppföljning – process och rutiner

Avtalsuppföljningen är en integrerad och avgörande del av inköpsprocessen. En systematisk, professionell uppföljning säkerställer att avtalade villkor efterlevs och att förväntade effekter nås – både ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Ett utvecklat arbetssätt för uppföljning stärker kvalitet, regelefterlevnad och måluppfyllelse, och är därmed en nyckelfaktor för en hållbar och effektiv inköpsverksamhet.

Nämnden har ett ansvar att följa upp privata utförare enligt kommunallagen. Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Uppföljningen av privata utförare ska redovisas årligen i årsanalysen och redovisas därför inte här.

Avtalsuppföljning genomförs löpande för varje upphandling och sker av affärsenheten tillsammans med berörda delar av verksamheten. Syftet är att säkerställa att avtalade villkor följs, att leveranser och kvalitet motsvarar förväntningarna samt att eventuella avvikelser hanteras i tid.

Fastighets- och gatukontoret deltar även i projektet "Utökad uppföljningsfunktion för sociala villkor" tillsammans med Stadskontoret och Serviceförvaltningen. Inom projektet har en del av arbetet bestått i att identifiera indikatorer i leverantörers ekonomiska information som kan signalera risk för involvering i arbetslivskriminalitet.

I samband med detta genomförde fastighets- och gatukontoret, med stöd av en extern konsult, granskningar av entreprenörer. Granskningarna utgår från Ekomyndighetens checklista för att identifiera oseriösa aktörer.

Affärsenheten deltar i projekt som Interreg ÖSK-projektet Cleancon II, som syftar till att öka andelen utsläppsfria bygg- och anläggningsplatser. Enheten projektleder även aktiviteten Upphandling inom projektet Klimatneutralt byggande på FGK, som ingår i satsningen Klimatomställning Malmö och sedan arbetas det med att införa fler hållbarhetskrav, kriterier och avtalsvillkor i nämndens upphandlingar.